

СОГЛАСОВАН

Управлением

отношений

Муниципальное

Кавказский



Учредительный документ юридического лица
от 22.12.2021 в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 22.12.2021 за ГРН 2212301490047
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
слежения о сертификате эл
начальник управления
Иванов Иван Иванович
ИДН 41010147A9F10513E7C8C125B7F665AED77C5
Национальный центр цифрового
МЕДИЦИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПОЛОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Ответствен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Кавказский район

30.11.2021

№ 1751

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы

муниципального образования

Кавказский район



О.М.Ляхов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДО «Курсы ГО»

Кавказского района

от 05.11.2021 № 11

г. Кроноткин

2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район.

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБОУ ДО «Курсы ГО» Кавказского района.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 15 октября 2010 г. № 932 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23 сентября 2011 г. № 903 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 3 декабря 2018 г. № 1647 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский и утверждении устава в новой редакции».

1.3. Учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район (далее по тексту – Учреждение) и собственником его имущества является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления/имущественных



отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее — Управление) и заместителя главы муниципального образования Кавказский район по вопросам внутренней и кадровой политики, ГО и ЧС (далее — Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией муниципальным учреждением, тип — бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в организации и осуществлении мероприятий гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, связанных с подготовкой населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций — обучением населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при вооруженных конфликтах и вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера.

Тип образовательной организации согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения 352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гагарина, д.36, офис 198.

1.7. Почтовый адрес: 352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гагарина, д.36, офис 198.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 11 ноября 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения

и области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является ведение образовательной деятельности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

2.2.1. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Кавказский район по подготовке населения муниципального образования Кавказский район в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Осуществление дополнительного образования по программам курсового обучения и дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ курсового обучения и дополнительных профессиональных программ обучения следующих категорий должностных лиц и работников учреждений и организаций гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;

работники структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, территорий, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;

должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования органов местного самоуправления;

уполномоченные работники на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий органов местного самоуправления;

Ведущий специалист
23.12.2021

должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий органов местного самоуправления;

руководители спасательных служб, нештатных формирований гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований;

работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к группам по гражданской обороне;

работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;

должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;

должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций;

преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

инструкторы гражданской обороны либо консультанты учебно-консультационных пунктов муниципальных образований.

Курсовое обучение и дополнительное профессиональное образование должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводится на безвозмездной основе.

2.3.2 Реализация дополнительной общеобразовательной программы по обучению школьников правилам пожарной безопасности.

2.3.3 Осуществление консультационных услуг, просветительской, воспитательной работы со школьниками в рамках Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».

2.3.4. Пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

курсовое обучение и обучение по программам дополнительного профессионального образования руководящего состава и должностных лиц организаций, действующих в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях по дополнительным



М. Ю.

профессиональным программам и другим образовательным программам.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.7. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей Лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

и юн (усу)

т аннй

по

у дстнст

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении обучение ведется на русском языке.

3.2. Обучающимися Учреждения являются лица, направленные в установленном порядке учреждениями, организациями и предприятиями (далее - организации) для получения дополнительного образования:

- по программам дополнительного профессионального образования и курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- по программам дополнительного профессионального образования лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях мерам пожарной безопасности и другим образовательным программам.

Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Учреждения.

3.3. Отношения между обучающимися и Учреждением строятся на основе действующего законодательства.

3.4. Прием лиц на обучение производится на основании заявок организаций независимо от форм собственности на подготовку своих работников; личных заявлений граждан.

3.5. Заявки направляются в Учреждение за три месяца до начала

нач

архив

23.12.2021

учебного года.

3.6. За месяц до начала учебного года план комплектования Учреждения обучающимися размещается на официальном сайте Учреждения <https://gocours.ru/>.

3.7. Продолжительность обучения определяется для каждой категории Обучающихся нормативными сроками освоения вида образовательных программ.

3.8. В процессе обучения в Учреждении Обучающиеся обязаны:
выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями и навыками, в объеме программ обучения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять правила внутреннего распорядка;

выполнять требования работников Учреждения в части, относящейся к их компетенции;

искусительно соблюдать меры безопасности и дисциплину.

3.9. Обучающиеся Учреждения имеют право:

по согласованию с директором Учреждения участвовать в формировании образовательных программ для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

по заявлению Обучающегося;

по требованию организации, направившей Обучающегося;

при нарушении правил внутреннего распорядка;

за грубое нарушение дисциплины или образовательного процесса.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу Обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

неисполнение работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.11. По решению директора Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается отстранение обучающегося от учебного процесса с его последующим исключением из Учреждения.

КАВКАЗСКИЙ
ПЕР. КОМУНА
ВЕДУЩИЙ
23.12.2021

М. Ю.

3.12. Исключительный Обучающийся и направляющая его организация имеют право защищать свои законные права и интересы.

3.13. Освоение общеобразовательных программ курсового обучения, программ дополнительного профессионального образования, оценка уровня знаний Обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости, а по окончании учебного периода итоговой аттестации (сдачи зачета).

3.14. Учреждение выдает Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, удостоверения и справки установленного образца.

3.15. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование.

3.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять руководители и специалисты организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Директор Учреждения имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавательским составом в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и объема выполняемой методической, научно-практической и других видов работ.

3.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19.1. Работники, занимающие административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- своевременную оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда, установленной в Учреждении;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;



участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим уставом, трудовым и иным законодательством Российской Федерации;

- защиту персональных данных;
- другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.2. Работники, занимающие административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, имуществу Учреждения;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, его работников и обучающихся;
- проходить обязательные медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- соблюдать другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.3. Ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- в случае неисполнения или неадекватного исполнения названными работниками по их вине своих обязанностей, указанных в трудовом договоре, должностных инструкциях, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, Учреждение имеет право применять дисциплинарные взыскания,



установленные трудовым законодательством Российской Федерации;

- в случае причинения названными работниками материального ущерба Учреждению, данные работники возмещают причиненный Учреждению прямой действительный ущерб, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. За успехи в учебной, методической и научно - практической деятельности и других видов работ, для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.21. Преподаватели Учреждения обязаны:

проводить занятия с Обучающимися на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме;

проводить консультации и принимать от Обучающихся зачеты;

добиваться глубокого усвоения Обучающимися учебного материала, прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в методической работе, изучать опыт работы органов управления по делам ГО и ЧС, служб и формирований гражданской обороны территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы;

своевременно представлять на утверждение расписание занятий и планы проведения занятий;

участвовать в разъяснительной и пропагандистской работе с населением.

3.22. Продолжительность обучения определяется нормативными сроками освоения общеобразовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.

3.23. Дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

3.24. Учреждение в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает учебные планы по дополнительным общеобразовательным программам и программам дополнительного профессионального образования.

3.25. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение календарного года. Учебная нагрузка, методическая, научно - практическая и другие виды работ преподавателей планируются на весь период учебного процесса.

3.26. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

3.27. Для каждой группы Обучающихся разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения.

3.28. В Учреждении, для преподавательского состава, устанавливаются

следующие виды деятельности: учебная, методическая и другие виды работ.

3.29. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.30. Учреждение выполняет работу по повышению качества методики обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, памятки населению, проводит семинары, профильные совещания, круглые столы, мастер-классы, тренинги, оказывает консультационные услуги юридическим и физическим лицам.

управлен

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учрежд

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кавказский район.

4.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомочного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление и заместитель главы муниципального образования Кавказский район по вопросам внутренней и кадровой политики, ГО и ЧС в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного



управления;

добровольные пожертвования;

другие не запрещенные законом источники.

4.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества муниципального образования Кавказский район на праве оперативного управления за Учреждением.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения и на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Уполномоченным органом.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кавказский район.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание арендованных жилых офисных помещений и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.17. Доходы Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд; приобретать или арендовать движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;



планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении; составлять и предоставлять на утверждение в установленном порядке отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Управлению в установленном порядке карту реестра муниципального имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район по требованию Управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Кавказский район по вопросам внутренней и кадровой политики, ГО и ЧС заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную переслачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Уполномоченным органом и Управлением в пределах их компетенции в

порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, заместителя главы муниципального образования Кавказский район по вопросам внутренней и кадровой политики, ГО и ЧС, управления имущественных отношений муниципального образования Кавказский район;

- органом коллегиального управления Учреждением;
- единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.2.1. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.2.2. Заместитель главы муниципального образования Кавказский район по вопросам внутренней и кадровой политики, ГО и ЧС в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

в) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

Ведущий
23.12.2021



М.Ю.

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) вносит предложения о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.2.3. Управление в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества;

в) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

г) закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

д) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного



Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.3. Коллективным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее — общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Ведение общего собрания осуществляет директор Учреждения.

В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

- внесение изменений в программу развития Учреждения;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, локальные акты относящиеся к компетенции общего собрания работников Учреждения;

- утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития Учреждения, используемые для достижения этих целей.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае если директор не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными. Исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении (или о ходе исполнения) решений предыдущего общего собрания.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения общего собрания работников Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является его руководитель-директор, который осуществляет непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

ПЕЧАТ
Директор Учреждения
Специальный представитель
23.12.2021
М.Ю.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

6.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.8.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.8.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке.

6.8.5. Утверждает головной бухгалтерский баланс Учреждения.

6.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.8.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

6.8.8. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.8.9. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

6.8.10. В пределах своей компетенции издаст локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.11. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том

числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

6.8.12. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет сотрудников, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу в Учреждении;

- создаст необходимые условия для выполнения сотрудниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Кавказский район и военный комиссариат;

- проводит бронирование сотрудников Учреждения, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку сотрудников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;

- является руководителем гражданской обороны Учреждения.

6.8.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Конфликт интересов:

в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение

23.12.2021

М. Ю.

отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном законом порядке.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Инициаторами изменений и дополнений устава Учреждения могут выступать директор Учреждения, учредитель.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются решением общего собрания работников, после согласования руководителем Управления и Уполномоченным органом, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, установленным администрацией муниципального образования Кавказский район.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению для его учета в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Кавказский район.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архив муниципального образования Кавказский район.

9.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования.



10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

10.2. Учреждение принимает нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

10.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые коллегиальными органами управления, в соответствии с их компетенцией, утверждаются директором Учреждения.

10.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иная дата вступления в силу не установлена в самом локальном нормативном акте.

10.6. О принятых локальных нормативных актах должны быть извещены все участники образовательного процесса, которых касаются нормы, содержащиеся в принятом локальном нормативном акте, путем опубликования данного акта на сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок, не позднее пяти дней с момента принятия локального нормативного акта.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не и применяются и подлежат отмене.

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ
СИСТЕМОЙ АИС НАЛОГ
ОБЛАСТНОГО ГАУ ИК
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПЕР. КОММУНАЛЬНЫЙ
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛ
23.12.2021



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 21 (двадцати один)

Директор МБОУ ДО «Курсы ГО»
Кавказского района



Ю.Е.Март

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ
СИСТЕМОЙ АИС
ФИЛИАЛ ГАУ
В Кавказском
Кавказский район
Пер. Коммунальный
Ведущий СП
23.12.2021



М.Ю.